



**AVS  
RÖMER**



Für unser Team in Grafenau suchen wir Verstärkung

## Empfangssekretär/in (m/w/d)

AVS Römer zählt zu den führenden Herstellern von hochwertigen, kundenspezifischen Ventilen, Verschraubungen und Sensoren in der Fluidtechnik. Dabei stehen wir für höchste Qualität, Begeisterung für das tägliche Tun und eine innovative Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

### **Innovativ und verantwortungsvoll – Ihre Aufgaben sind herausfordernd:**

- Professionelle Repräsentation des Unternehmens am Empfang und an der Telefonzentrale
- Unterstützung bei der Vorbereitung Organisation, Umsetzung und Nachbereitung von Veranstaltungen, wie z.B. Kundenbesuche, Firmenevents
- Besucherempfang und -betreuung
- Bearbeitung des Posteingang und Postausgang
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen (Raumplanung, Catering usw.)
- Reisebuchungen
- Fuhrparkmanagement
- Sonderprojekte

### **Fachlich und persönlich – Ihre Qualifikation ist überzeugend:**

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem dienstleistungsorientierten Bereich (z.B. Hotelkauffrau/-mann) oder vergleichbare Qualifikation
- ca. 5 Jahre relevante Berufserfahrung am Empfang / Rezeption oder in einer Assistenzfunktion
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- praxiserprobte kaufmännische Kenntnisse
- verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsfreude und Organisationstalent, gepaart mit Zuverlässigkeit und selbstständiger Arbeitsweise
- freundliches, gewinnendes Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Vertretungen der Kollegen/innen am Empfang

### **Unser Angebot:**

- Moderner und sicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden, wachsenden Unternehmen
- Offene und wertebasierte Arbeitsatmosphäre mit Freiräumen für selbstständiges Arbeiten
- Umfassende Einarbeitung, teamorientiertes Arbeiten, attraktive Vergütung und gute Sozialleistungen.

**Sie sehen Ihre Zukunft in spannenden Projekten und entwickeln sich gerne im Team weiter?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe von Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist über unser Online-Bewerbungstool.



**Ihre Ansprechpartnerin:**

Martina Pawlik  
Personalreferentin

AVS Römer GmbH & Co. KG  
Reismühle 3 • 94481 Grafenau  
Tel.: 08552 4076 291 • [bewerbung@avs-roemer.de](mailto:bewerbung@avs-roemer.de)